



JyväskyläDno-2025-4997

ELTY 55+ muutosturvakoulutusten toimittajarekisteri

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Taipale, osaamiskoordinaattori, merja.taipale@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Hankinnan kohde ja arvo

Hankinnan kohteena on työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2024, luku 8) mukainen muutosturvakoulutus. Muutosturvakoulutuksella tuetaan työstään tuotannollisella tai taloudellisella perusteella irtisanottujen 55 vuotta täyttäneiden henkilöiden nopeaa uudelleen työllistymistä parantamalla heidän ammatillista osaamistaan tai yrittäjävalmiuksiaan. Muutosturvakoulutus räätälöidään työnhakija-asiakkaan yksilölliseen tarpeeseen, ja siitä sovitaan asiakkaan työllistymissuunnitelmassa. Muutosturvakoulutuksen enimmäishinta on asiakkaan Tulorekisteritietojen mukainen kahden (2) kuukauden bruttopalkkaa vastaava summa. Työvoimaviranomainen laskuttaa Työllisyysrahastolta neljännesvuosittain jälkikäteen muutosturvakoulutusten kustannukset (380/2024, 141 §).

Jyväskylän työllisyyspalvelut ovat perustaneet tällä hankinnalla dynaamisen hankintajärjestelmän (DPS) mukaisen toimittajarekisterin, jonka kautta tullaan hankkimaan 55+ muutosturvakoulutuksia Jyväskylän ja Muuramen työllisyysalueen työnhakija-asiakkaille. Kaikki soveltuvuusvaatimukset täyttävät palveluntuottajat hyväksytään toimittajarekisteriin, ja vain he voivat tulla valituiksi tuottamaan kohderyhmän asiakkaille hankittavaa yksilöllistä palvelua. Hankintajärjestelmään voi osallistua ja sieltä voi poistua vuosittain vuoden loppuun ajoittuvan, kuukauden kestävä osallistumisvaiheen aikana.

Toimittajarekisterin sisällä tehtävistä asiakaskohtaisista palveluhankinnoista ei tehdä erillisiä sopimuksia hankintayksikön ja palveluntuottajien välille. Tilausvahvistuksena toimii toimittajarekisterin kautta tehty sähköinen palvelutilaus, josta ilmenee tilauksen asiakaskohtainen hinta, tarkempi sisältö sekä toteutusaikataulu. Mikäli hankintaa ei voi toimittajarekisterin kautta toteuttaa, järjestetään se muuta kautta.

Hankintajärjestelmän arvioitu enimmäiskesto on yksi vuosi + kaksi (2) yhden (1) vuoden optiota samansisältöisenä. Option käytöstä päättää hankintayksikkö. Hankintajärjestelmä otetaan käyttöön tammikuussa 2026.

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo alittaa sosiaali- ja terveystalouden (liitteen E mukaiset palvelut) julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon (400 000 euroa). Hankintaan sovelletaan Jyväskylän kaupungin hankintalinjauksia. Ennakoitu kokonaisarvo on 390 000 euroa ilman arvonlisäveron osuutta. Hankintaan ei sisälly määräostovelvoitetta.

Hankintaesitys



Hankintayksikkö esittää, että seuraavat yritykset hyväksytään 55 + muutosturvakoulutuksen palveluntuottajiksi toimittajarekisteriin:

- Aava Bang Oy (1963884-8)
- Acolad Finland Oy (0103288-0)
- AEL-Amiedu Oy (3008326-5)
- CAP Group Oy (0841716-9)
- Cimson Koulutuspalvelut Oy (2189108-4)
- Epic Autokoulu Oy (FI25512918)
- Formaatio Oy (3409515-9)
- Funlus Oy (2216568-2)
- Gradia-koulutuspalvelut Oy (10650066)
- Jyväskylän Ammattikorkeakoulu Oy (1006550-2)
- Jyväskylän yliopiston avoin yliopisto (0241493-7)
- Lab-ammattikorkeakoulu Oy (2630644-6)
- Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT (0245904-2)
- Positive Education Oy (FI26635231)
- Pro Growth Consulting Oy (2663242-8)
- Rastor-instituutti ry (0201689-0)
- Rekryovi Oy (2831253-2)
- Saranen Consulting Oy (2588306-5)
- Sulava Oy (2371068-9),
- Suomen Henkilöstöasiantuntijat Oy (2851636-7)
- Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy (0681365-1)
- Suomen Yrittäjäopisto Oy (0208850-1)
- Tamora Oy (2314396-0),
- Työintoo Oy Intoo Koulutus (2654355-6)
- Virtual Manager Oy (3127780-3)
- Y4 Works Oy (2978296-6)

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaan hankinnoista, joiden ennakoitu arvo alittaa kansallisen kynnysarvon, päättää kaupunginhallituksen hyväksymien hankintalinjausten mukaisesti tehtäväalueellaan palvelupäällikkö tai palvelujohtaja.

Päätös

Hyväksyn esitetyt yritykset palveluntuottajiksi toimittajarekisteriin.

Tiedoksi

Toimittajarekisteriin hyväksytyjen yritysten yhteyshenkilöt, Minna Orrainen, Elinkeino- ja työllisyyslautakunta, Kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.1.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Elinkeino- ja työllisyyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta tekemällä siitä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tai hankintalain mukaisen hankinto-oikaisuvaatimuksen taikka molemmat. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimus- ja hankinto-oikaisuajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi toimivaltaisen viranomaisen verkkosivulla. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa. Kirjelmässä on



ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksina tai sähköpostitse.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti toimivaltaiselle viranomaiselle. Oikaisuvaatimus toimitetaan seuraavaan osoitteeseen:

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00

Hankintaoikaisu

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisun maksu

Hankintaoikaisun käsittely on maksutonta.

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.



Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun teidoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle kirjallisena.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00 –15.00